



EXPEDIENTE N°:

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
EN REPRESENTACIÓN DE	C.I.F.

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES		
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA
TELÉFONOS	E-MAIL	

EMPLAZAMIENTO DEL CARTEL:

REFERENCIA CATASTRAL:

MEDIDAS DEL CARTEL:

PERIODO DE INSTALACIÓN:

PRESUPUESTO DE INSTALACIÓN DEL CARTEL (SIN IVA):

DOCUMENTACIÓN APORTADA (marque con una X):

- 1.-Liquidación de Licencia según Ordenanza Fiscal de aplicación.
- 2.-Liquidación de tasa por ocupación, según Ordenanza Fiscal de aplicación (170 €/mes).
- 3.-Fianza, en metálico o aval bancario, para garantizar la debida reparación o restitución de los posibles deterioros en los bienes y servicios públicos exteriores a la actuación o para la complementación de los mismos, causados por la ejecución de la instalación (500 €/ud).
- 3.-Si el titular de la licencia es persona jurídica, fotocopia de la escritura de constitución inscrita en el Registro Mercantil y, en su caso, de poder. Si esta documentación ya se aportó en otro expediente no es necesaria.
Indique el expediente:
- 4.-Plano acotado del cartel a colocar, firmado por el solicitante.
- 5.-Presupuesto desglosado por partidas, medición y precios unitarios, firmado por el solicitante.
- 6.-Autorización de la Dirección General de Carreteras, en su caso.
- 7.-Autorización del propietario de la finca.

REVISADA LA DOCUMENTACIÓN APORTADA, EL TÉCNICO PODRÁ REQUERIR DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

OBSERVACIONES:



EXPEDIENTE N°

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA A LA QUE SE AJUSTA EL DECLARANTE

Para la instalación de carteles en suelo rústico, de conformidad con lo previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante el presente escrito el declarante da cumplimiento al trámite de **declaración responsable urbanística y manifiesta y declara bajo su responsabilidad:**

- Que cumple con la normativa vigente en función de la actuación a realizar y dispone de la documentación que así lo acredita.
- Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de la presente declaración.
- Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actuación y a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación. Dicha documentación será puesta a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.
- Que la actuación proyectada no se realiza sobre ningún bien que disponga de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-cultural, ya sea de manera total o de elementos o partes del objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento artístico.
- Que adjunta a la presente Declaración Responsable Urbanística la documentación completa indicada en el apartado "DOCUMENTACIÓN APORTADA", correspondiente al tipo de actuación que se pretende realizar.
- Que conoce y comprende que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente Declaración Responsable Urbanística, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actuación legitimada, sin perjuicio del resto de responsabilidades conforme a la legislación del procedimiento administrativo común, pudiendo acordarse la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo, el subsuelo y el vuelo.

En Villanueva del Pardillo, a..... de..... 20.....

Fdo:
(Firma del declarante)