CONCEJALIA DE HACIENDA

Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo

SOLICITUD PLAN DE VENCIMIENTO ESPECIAL

Deudas en periodo voluntario de cobro periódico y notificación colectiva

Los contribuyentes que se acojan a este Plan de Vencimiento Especial no podrán beneficiarse de las bonificaciones establecidas en las Ordenanzas Fiscales. (4% Sist. Esp. Pago, 3% domiciliación)

DATOS DEL INTERESADO (debe acompañarse fotocopia del D.N.I.)

NOMBRE: .....

APELLIDOS: .....

D.N.I./N.I.F: ..... TELÉFONO: ..... CORREO-E: .....

DOMICILIO FISCAL

Dirección: .....

.....

Localidad y Provincia: ..... Código postal: .....

DATOS DEL REPRESENTANTE (debe acompañarse fotocopia del D.N.I.) en su caso

NOMBRE: .....

APELLIDOS: .....

D.N.I./N.I.F: ..... TELÉFONO: ..... CORREO-E: .....

DATOS BANCARIOS PARA LA DOMICILIACIÓN DE LOS PAGOS:

IBAN																				
	PAIS		Nº CONTROL		ENTIDAD				OFICINA				DC		NÚMERO DE CUENTA					

SOLICITUD

Que se fraccione el pago de las deudas en _____ (máximo 7 plazos mensuales. Cuota mínima 50 €).

- ☐ IBI (Impuesto sobre bienes inmuebles)
- ☐ IAE (Impuesto sobre actividades económicas)
- ☐ Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica
- ☐ Tasa de RSU de establecimeintos industriales y comerciales

PRIMER VENCIMIENTO DE PAGO

Vehículos RSU: 5 de Marzo
IBI-IAE: 5 de Junio

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR (con caracter general)

- ☐ Fotocopia de D.N.I. del solicitante y D.N.I. del representante (sólo en caso de que exista).
- ☐ Documentación acreditativa de la representación (sólo en caso de que exista representante).
- ☐ Justificación mediante la documentación pertinente de la situación económica del interesado, como declaración I.R.P.F., nóminas, informes bancarios etc...

La presente solicitud de domicialiación es de carácter indefinido, salvo notificación en contra o reiterado incumplimiento. Para poder solicitar el fraccionamiento es necesario no tener deudas en periodo ejecutivo con esta administración.

Firmado.

En Villanueva del Pardillo, a de de 20 .

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo.

De acuerdo con la normativa reguladora de protección de datos (Reglamento UE 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales), se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud serán tratados por el Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para la cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. Tratamos los datos personales que usted nos facilita para la gestión del Registro General de Documentos. Sus datos se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivo y documentación. https://www.vvapardillo.org/proteccion-dedatos

Le informamos que puede en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación, supresión, oposición, limitación o portabilidad mediante comunicación escrita al Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo a través de la Sede Electrónica, dirigiéndose al Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo (Plaza Mayor, 1, 28229 Villanueva del Pardillo) o mediante el envío de correo electrónico a dpo@vvapardillo.org

Plaza Mayor, 1
28229 Madrid
Tel. 91 815 00 01
Fax 91 815 12 79
www.vvapardillo.org