



**EXPEDIENTE N°:**

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
EN REPRESENTACIÓN DE	C.I.F.

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES		
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA
TELÉFONOS	E-MAIL	

**EMPLAZAMIENTO:** .....

**REFERENCIA CATASTRAL:** .....

**DESCRIPCIÓN DE LA OCUPACIÓN:** Con casetas de ventas: 0,60 € x m<sup>2</sup> x días (indicar días y m<sup>2</sup>):  
.....

**FECHA INICIO OCUPACIÓN:** .....

**FECHA FIN OCUPACIÓN:** .....

**EXPEDIENTES RELACIONADOS:** .....

**DOCUMENTACIÓN APORTADA (marque con una X):**

- 1.-Liquidación de Licencia según Ordenanza Fiscal de aplicación (60,00€ + Tasa por ocupación).
- 2.-Fianza, en metálico\*\* o aval bancario (según modelo), para garantizar la debida reparación o restitución de los posibles deterioros en los bienes y servicios públicos exteriores a la actuación o para la complementación de los mismos, causados por la instalación de la caseta (30 €/m<sup>2</sup>).
- 3.-Si el titular de la licencia es persona jurídica, fotocopia de la escritura de constitución inscrita en el Registro Mercantil y, en su caso, de poder. Si esta documentación ya se aportó en otro expediente no es necesaria.  
**Indique el expediente:** .....
- 4.-Declaración del Técnico de que la documentación aportada en papel coincide con la presentada en formato digital (según modelo).
- 5.-Plano de situación y emplazamiento de la caseta, indicando la anchura de paso libre para peatones (mínimo 2 metros) y acotando la zona a ocupar.

\*\* A realizar mediante ingreso en el Banco Santander: ES63 0049 4321 8021 10001373.

**REVISADA LA DOCUMENTACIÓN APORTADA, EL TÉCNICO PODRÁ REQUERIR DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.**

**OBSERVACIONES:** .....

**SOLICITO LICENCIA PARA OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO CON CASETA DE VENTAS.**

**En Villanueva del Pardillo, a ..... de ..... De 20.... (Firma del interesado)**

De acuerdo con la normativa reguladora de protección de datos (Reglamento UE 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud serán tratados por el Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para la cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. Tratamos los datos personales que usted nos facilita para la gestión de su solicitud. Sus datos se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivo y documentación. <https://www.vvapardillo.org/proteccion-de-datos.html> Le informamos que puede en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación, supresión, oposición, limitación o portabilidad mediante comunicación escrita al Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo a través de la Sede Electrónica, dirigiéndose al Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo (Plaza Mayor, 1, 28229 Villanueva del Pardillo) o mediante el envío de correo electrónico a [dpo@vvapardillo.org](mailto:dpo@vvapardillo.org)