



EXPEDIENTE Nº

PRESENTAR POR DUPLICADO

DATOS DEL DECLARANTE	
NOMBRE Y APELLIDOS:	D.N.I.
EN REPRESENTACIÓN DE:	C.I.F.

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	
VÍA PÚBLICA:	Nº
POBLACIÓN:	C.P. PROVINCIA:
TELÉFONOS:	E-MAIL:

DATOS DE LA OBRA Y/O ACTIVIDAD	
DESCRIPCIÓN:	
NOMBRE COMERCIAL:	EPÍGRAFE I.A.E.:
VÍA PÚBLICA:	Nº LOCAL:
SUPERFICIE EN METROS CUADRADOS:	REFERENCIA CATASTRAL:

SOLICITO (INDIQUE SEGÚN PROCEDA)
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD. INDICAR NÚMERO DE EXPEDIENTE DE LA LICENCIA ANTERIOR:
<input type="checkbox"/> EXTINCIÓN DE ACTIVIDAD. INDICAR NÚMERO DE EXPEDIENTE DE LA LICENCIA A EXTINGUIR:
<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DE DATOS. INDICAR LOS DATOS QUE SE MODIFICAN:

DECLARA (MARQUESE ÚNICAMENTE SI PROCEDE)
<input type="checkbox"/> QUE NO SE HAN PRODUCIDO CAMBIOS EN LAS INSTALACIONES DE LA ACTIVIDAD OBJETO DEL CAMBIO DE TITULARIDAD.

OBSERVACIONES

En Villanueva del Pardillo, a..... de.....20.... (Firma del interesado)

*Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de datos correspondiente, y podrán ser cedidos en los términos previstos por la Ley.
 El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo, y la dirección donde el interesado podrá ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la Plaza Mayor, 1 Villanueva del Pardillo, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.*



EXPEDIENTE N°

**CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDADES
DOCUMENTACIÓN**

A aportar:

- 1.-Liquidación de la tasa correspondiente, según Ordenanza Fiscal de aplicación, en su caso.
- 2.-Si el titular de la licencia es persona jurídica, fotocopia de la escritura de constitución inscrita en el Registro Mercantil y, en su caso, de poder. Si esta documentación ya se aportó en otro expediente no es necesaria. **Indique el expediente:**
- 3.- Documento de cesión firmado por cedente y cesionario (según modelo).
- 4.-Ficha Técnica del Local, cumplimentando los datos solicitados y firmada, en el caso de tratarse de una actividad comprendida en los Anexos de la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (según modelo).
- 5.-Solicitud de alta en el Registro de Identificación Industrial en su caso (según modelo).
- 6.-Autorización de funcionamiento emitida por el organismo competente de la Comunidad de Madrid para actividades en las que se requiera.

Durante el ejercicio de la actividad, el interesado deberá disponer en el establecimiento de la siguiente documentación:

- Fotocopia del Contrato de Gestor Autorizado de Residuos (en los casos en que proceda).
- Fotocopia del contrato de mantenimiento de los equipos de extinción de incendios.
- Contrato de seguro de responsabilidad civil y daños a terceros por la cuantía reglamentariamente establecida, que cubra cualquier clase de riesgo derivado del ejercicio de la actividad durante el periodo de instalación y funcionamiento, así como el último recibo del seguro que acredite su vigencia.
- Fotocopia de la declaración censal donde conste el alta en el epígrafe y la dirección del local.