



EXPEDIENTE Nº

PRESENTAR POR DUPLICADO

DATOS DEL DECLARANTE	
NOMBRE Y APELLIDOS:	D.N.I.
EN REPRESENTACIÓN DE:	C.I.F.

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
VÍA PÚBLICA:	Nº	
POBLACIÓN:	C.P.	PROVINCIA:
TELÉFONOS:	E-MAIL:	

DATOS DE LA ACTIVIDAD	
DESCRIPCIÓN:	
NOMBRE COMERCIAL:	EPÍGRAFE I.A.E.:
Nº EXPEDIENTE CONSULTA PREVIA O INFORME DE VIABILIDAD, EN SU CASO:	
VÍA PÚBLICA:	Nº LOCAL:
REFERENCIA CATASTRAL:	SUPERFICIE EN METROS CUADRADOS:

DURANTE EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD, EL INTERESADO DEBERÁ DISPONER EN EL ESTABLECIMIENTO:
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del contrato de mantenimiento de los equipos de extinción de incendios. • Fotocopia del contrato del seguro, en la cuantía mínima exigible en cada momento, que cubra los riesgos de incendio del local o instalación, y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros, derivadas de las condiciones del local, de sus instalaciones y servicios, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en él. • Fotocopia de la declaración censal donde conste el alta en el epígrafe y la dirección del local.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Liquidación de tasa según Ordenanza Fiscal de aplicación. <input type="checkbox"/> 2. Si el titular es persona jurídica, fotocopia de la escritura de constitución inscrita en el Registro Mercantil y escritura de poder. No será necesario aportar esta documentación cuando la misma conste en los archivos municipales. Indique el expediente..... <input type="checkbox"/> 3. Proyecto de actividad, firmado y visado por el Colegio Oficial correspondiente, en su caso, en papel y formato digital pdf, en el que se incluya declaración del técnico facultativo según modelo. <input type="checkbox"/> 4. Certificado Final de obra visado por el Colegio Oficial correspondiente y Certificado Final de instalaciones, en su caso. <input type="checkbox"/> 5. Ensayo acústico visado por el Colegio Oficial correspondiente, en su caso, en papel y formato digital pdf. <input type="checkbox"/> 6. Certificado técnico del limitador acústico emitido por técnico competente donde se garantizará su regulación al nivel acústico permitido para las actividades que lo requieran, según Ordenanza Municipal de prevención de ruidos y vibraciones. <input type="checkbox"/> 7. Autorización definitiva del organismo competente de la Comunidad de Madrid para actividades que lo requieran. <input type="checkbox"/> 8. Ficha Técnica del Local, cumplimentando los datos solicitados y firmada (según modelo). <input type="checkbox"/> 9. Libro del edificio en soporte papel y formato digital pdf. <input type="checkbox"/> 10. Fotocopia del alta en el Impuesto de Bienes Inmuebles presentado en la Delegación de Catastro. <input type="checkbox"/> 11. Presupuesto actualizado del final de obra visado por el Colegio Oficial de Arquitectos. <input type="checkbox"/> 12. Fotocopia del certificado de las instalaciones de electricidad, agua potable, protección contra incendios y certificado de eficiencia energética de edificio terminado. <input type="checkbox"/> 13. Declaración del Técnico o Técnicos de que la documentación aportada en papel coincide con la presentada en formato digital (según modelo).



EXPEDIENTE N°

DECLARACIÓN RESPONSABLE A LA QUE SE AJUSTA EL DECLARANTE EN EL ÁMBITO DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y SUS OBRAS

Para actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas y de conformidad con lo previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante el presente escrito el interesado da cumplimiento al trámite de **declaración responsable previa a la implantación o modificación de actividades y declara bajo su responsabilidad:**

- Que **cumple con la normativa vigente** en función de la actuación a realizar y dispone de la documentación que así lo acredita.
- Que se **compromete a conservar la documentación** que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
- Que **la actuación proyectada no afecta a inmuebles declarados como Bienes de Interés Cultural** con declaración individualizada, a los bienes incluidos a título individual en el Inventario de Bienes Culturales de la Comunidad de Madrid, así como a los Inmuebles Catalogados dentro del régimen de máxima protección en el planeamiento urbanístico que resulte aplicable o que, en su caso, existiendo una actividad comercial y/o de servicios en dichos bienes no se afectan los elementos protegidos con la actuación proyectada.
- Que en el momento de la presentación de la presente Declaración Responsable **aporta la documentación relativa al tipo de actuación indicada**, conforme a lo establecido en el apartado 2.1 del Anexo II de la Ordenanza reguladora de la Apertura de Establecimientos para el Ejercicio de Actividades Económicas y sus Obras.
- Que **conoce el régimen sancionador de la Ordenanza** reguladora de la Apertura de Establecimientos para el Ejercicio de Actividades Económicas y sus Obras, y en concreto las sanciones establecidas en su artículo 19 (multas de 600 a 3 millones de euros).

En Villanueva del Pardillo, a..... de.....20.....

Fdo:

(Firma del interesado)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de datos correspondiente, y podrán ser cedidos en los términos previstos por la Ley.

El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo, y la dirección donde el interesado podrá ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la Plaza Mayor, 1 Villanueva del Pardillo, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.