



EXPEDIENTE N°:

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
EN REPRESENTACIÓN DE	C.I.F.

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES		
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA
TELÉFONOS	E-MAIL	

EMPLAZAMIENTO:

REFERENCIA CATASTRAL:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS REALIZADAS:

PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL FINAL DE OBRA (SIN IVA):

PARA EDIFICIOS COLECTIVOS CON PISCINA COMUNITARIA: SUPERFICIE DE LÁMINA DE AGUA, PASEOS CIRCUNDANTES, ASEOS, VESTUARIOS, DEPURADORA Y BOTIQUÍN (indicar m²):

PARA EDIFICIOS COLECTIVOS CON GARAJE COMUNITARIO: NÚMERO DE PLAZAS:

EXPEDIENTE DE OBRA MAYOR:

OBSERVACIONES:

DOCUMENTACIÓN APORTADA (marque con una X):

- 1.-Liquidación de Tasa de Primera Ocupación, según Ordenanza Fiscal de aplicación. **Rellene el cuadro adjunto.**
- 2.-Si el declarante es persona jurídica, fotocopia de la escritura de constitución inscrita en el Registro Mercantil y, en su caso, de poder. Si ya se aportó no es necesaria. **Indique el expediente:**
- 3.-Libro del edificio en soporte papel y formato digital pdf.
- 4.-Certificado final de obra, visado por el Colegio Oficial correspondiente.
- 5.-Alta en el Impuesto de Bienes Inmuebles presentado en la Delegación de Catastro.
- 6.-Presupuesto actualizado del final de obra visado por el Colegio Oficial de Arquitectos.
- 7.-Certificado de las instalaciones de electricidad, agua potable, gas, calefacción, protección contra incendios y certificado de eficiencia energética, si procede.
- 8.-Certificado Fin de Obra del Proyecto de Infraestructuras de Telecomunicaciones, si procede.
- 9.-Planos actualizados de distribución y alzados visados por el Colegio Oficial correspondiente, con la instalación de protección contra incendios ejecutada, en papel y formato digital pdf.
- 10.-Plano actualizado de la red de saneamiento, indicando secciones y acometidas a la red general (separativa, si es el caso), visado por el Colegio Oficial correspondiente, en papel y formato digital pdf.

SI SE TRATA DE UN EDIFICIO COLECTIVO DE USO RESIDENCIAL CON DOTACIÓN DE GARAJE COMUNITARIO:

- 11.-Liquidación de tasa de apertura de garaje comunitario o colectivo (150€ por cada plaza, según Ordenanza Fiscal).
- 12.-Certificado de las instalaciones de electricidad, agua potable y PCI.
- 13.-Proyecto de Apertura, Instalación y Funcionamiento de Garaje visado, en papel y soporte digital pdf.
- 14.-Planos actualizados de distribución visados, con la instalación de PCI ejecutada, en papel y pdf.

SI SE TRATA DE UN EDIFICIO COLECTIVO DE USO RESIDENCIAL CON DOTACIÓN DE PISCINA COMUNITARIA:

- 15.-Liquidación de tasa de apertura de piscina comunitaria o colectiva (6€/m² hasta 200 m² y 9€/m² mas de 201 m²).
- 16.-Plano actualizado de cotas y superficies de la piscina, aseos, vestuarios y paseos, visado, en papel y pdf.
- 17.-Certificado de industria de instalación de agua e instalación eléctrica.

REVISADA LA DOCUMENTACIÓN APORTADA, EL TÉCNICO PODRÁ REQUERIR DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.



EXPEDIENTE N°

OBSERVACIONES:

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA A LA QUE SE AJUSTA EL DECLARANTE

Para la primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas, así como de los edificios e instalaciones en general, incluidos garaje y piscinas comunitarios, en su caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante el presente escrito el declarante da cumplimiento al trámite de **declaración responsable urbanística y manifiesta y declara bajo su responsabilidad:**

- Que cumple con la normativa vigente en función de la actuación a realizar y dispone de la documentación que así lo acredita.
- Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de la presente declaración.
- Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actuación y a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación. Dicha documentación será puesta a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.
- Que la actuación proyectada no se realiza sobre ningún bien que disponga de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-cultural, ya sea de manera total o de elementos o partes del objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento artístico.
- Que adjunta a la presente Declaración Responsable Urbanística la documentación completa indicada en el apartado “DOCUMENTACIÓN APORTADA”, correspondiente al tipo de actuación que se pretende realizar.
- Que conoce y comprende que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente Declaración Responsable Urbanística, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actuación legitimada, sin perjuicio del resto de responsabilidades conforme a la legislación del procedimiento administrativo común, pudiendo acordarse la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo, el subsuelo y el vuelo.

En Villanueva del Pardillo, a..... de..... 20.....

Fdo:
(Firma del declarante)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de datos correspondiente, y podrán ser cedidos en los términos previstos por la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo, y la dirección donde el interesado podrá ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la Plaza Mayor, 1 Villanueva del Pardillo, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



USO	CLASE	CATEGORIA/TIPO	€/M ²	M ²	€
RESIDENCIAL	VIVIENDA UNIFAMILIAR	Aisladas	557		
		Adosadas o pareadas	514		
		De protección oficial	470		
	VIVIENDA COLECTIVA	De promoción privada	537		
		De protección oficial	489		
	VIVIENDA COMUNITARIA	Residencias comunitarias (ancianos, estudiantes, religiosas,..)	868		
	DEPENDENCIAS	No vivideras en sótano y bajo cubierta (garaje, trasteros, almacenes e instalaciones)	326		
INDUSTRIAL		En edificios industriales	403		
		En naves industriales	299		
	DEPENDENCIAS	No vivideras en sótano y bajo cubierta (garaje, trasteros, almacenes e instalaciones)	326		
TERCIARIO	HOSTELERIA	Hoteles, Balnearios,...	868		
		Hostales, Pensiones,...	651		
	COMERCIAL	Locales comerciales en edificios	354		
		Grandes centros comerciales	643		
	OFICINAS	Formando parte de un edificio	431		
		En edificio aislado, naves,..	446		
	SALAS DE REUNIÓN / ESPECTÁCULOS Y OCIO	Discotecas, Salas de juego, ...	663		
		Teatros, Cines, ...	946		
	RESTAURACIÓN	Restaurantes, Salones de banquetes	779		
		Cafeterías, Bares,...	649		
	DEPENDENCIAS	No vivideras en sótano y bajo cubierta (garaje, trasteros, almacenes e instalaciones)	326		
EQUIPAMIENTOS	EQUIPOS DOCENTES	Guarderías, colegios, institutos,...	679		
		Universidades, Centros de investigación,...	1.214		
	CULTURAL	Bibliotecas, Museos, Salas de Exposición, Recintos feriales	1.214		
	EDIFICIOS SANITARIOS	Consultorios, Dispensarios...	622		
		Centros de salud, Ambulatorios,...	704		
		Hospitales, Laboratorios,...	1.324		
	INSTALACIONES DEPORTIVAS	Al aire libre. Pistas y pavimentos especiales	58		
		Al aire libre. Piscinas	431		
		Al aire libre. Servicios	512		
		Al aire. Con graderíos	162		
		Al aire libre. Con graderíos cubiertos	299		
		Cubiertas. Polideportivos	756		
		Cubiertas. Piscinas	811		
	EDIFICIOS RELIGIOSOS	Integrados en residencial	649		
		En edificio exento	1.026		
	DEPENDENCIAS	No vivideras en sótano, bajo cubierta (garaje, trasteros, almacenes e instalaciones)	326		
	DOTACIONAL	GARAJE, APARCAMIENTO	En superficie	162	
En planta baja			243		
En semisótano ó 1º sótano			285		
En resto de plantas sótano			365		

IMPORTE BASE IMPONIBLE