



EXPEDIENTE N°:

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
EN REPRESENTACIÓN DE	C.I.F.

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES		
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA
TELÉFONOS	E-MAIL	
<input type="checkbox"/> Solicito que me notifiquen los documentos relacionados con este expediente en el e-mail indicado.		

DESCRIPCIÓN DE LA FIANZA (a rellenar por el interesado):

EXPEDIENTES RELACIONADOS:

AVAL/INGRESO EN METÁLICO (indicar lo que proceda):

NÚMERO DE CUENTA CON CÓDIGO IBAN (en el caso de ingreso en metálico):

DEPOSITARIO:

IMPORTE:

CONCEPTO (marcar con una X):

- Garantizar la correcta gestión de los residuos generados en la obra.
- Garantizar la debida reparación o restitución de los posibles deterioros en los bienes y servicios públicos exteriores a la actuación o para la complementación de los mismos, causados por la ejecución de las obras.

DOCUMENTACIÓN APORTADA (marque con una X):

PARA FIANZAS DEPOSITADAS PARA GARANTIZAR LA CORRECTA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA OBRA:

- 1.-Certificado de entrega y gestión de residuos de construcción y demolición.
- 2.-Certificado de gestor autorizado para la valorización o eliminación de residuos de construcción y demolición.
- 3.-Justificación del Punto Limpio, especificando la identidad del productor del residuo, la obra de procedencia y la cantidad estimada entregada.
- 4.-Fotocopia de la comunicación del cambio de uso del local a la Delegación de Catastro, en su caso.

REVISADA LA DOCUMENTACIÓN APORTADA, EL TÉCNICO PODRÁ REQUERIR DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

OBSERVACIONES:

SOLICITO LA DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA ESPECIFICADA ANTERIORMENTE.

En Villanueva del Pardillo, a..... de.....20... .

(Firma del interesado)