



**EXPEDIENTE N°:**

**NO SE RECOGERÁ DOCUMENTACIÓN SIN HABER REALIZADO PREVIAMENTE EL PAGO DE LAS TASAS CORRESPONDIENTES**

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
EN REPRESENTACIÓN DE	C.I.F.

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES		
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA
TELÉFONOS	E-MAIL	
<input type="checkbox"/> Solicito que me notifiquen los documentos relacionados con este expediente en el e-mail indicado.		

**DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA:** .....

**REFERENCIA CATASTRAL:** .....

**EXPEDIENTES RELACIONADOS:** .....

**DOCUMENTACIÓN SOLICITADA (marque con una X e indique la cantidad solicitada):**

- Certificación o informe del Servicio Técnico que no verse sobre materia urbanística (30,00€).
- Certificados o informes urbanísticos y cédulas urbanísticas (60,00€).
- Consultas previas o informes de viabilidad urbanística (90,00€).
- Informe de evaluación ambiental (60,00€).
- Certificaciones de actos urbanísticos inscribibles en el Registro de la Propiedad (250,00€).
- Certificado de habitabilidad de vivienda (60,00€).
- Generación de archivo informático (Hasta una hectárea 30,00€, a partir de la segunda, 2,50€/Hectárea).
- Compulsa o cotejo de documentos (1,20€).
- Fotocopias B/N A-4 (0,10€/unidad).
- Fotocopias B/N A-3 (0,20€/unidad).
- Fotocopias color A-4 (0,20€/unidad).
- Fotocopias color A-3 (0,40€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A4 (1,85€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A3 (3,09€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A2 (6,18€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A1 (10,56€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A0 (18,54€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A4 (4,33€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A3 (7,42€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A2 (11,74€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A1 (19,16€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A0 (30,90€/unidad).
- Tasa de publicación en el BOCM (150,25€).\*\*

\*\*A realizar mediante ingreso en el Banco Santander: ES63 0049 4321 8021 10001373.

**DOCUMENTACIÓN APORTADA (marque con una X):**

- 1.-Autoliquidación abonada de la tasa correspondiente según Ordenanza Fiscal de aplicación.
- 2.-Acreditación de ser parte interesada en el expediente.

**REVISADA LA DOCUMENTACIÓN APORTADA, EL TÉCNICO PODRÁ REQUERIR DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

**OBSERVACIONES:** .....

**SOLICITO LA DOCUMENTACIÓN ESPECIFICADA Y MARCADA ANTERIORMENTE.**

En Villanueva del Pardillo, a..... de.....20.....

*(Firma del interesado)*

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de datos correspondiente, y podrán ser cedidos en los términos previstos por la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo, y la dirección donde el interesado podrá ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la Plaza Mayor, 1 Villanueva del Pardillo, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.