



**EXPEDIENTE N°:**

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
EN REPRESENTACIÓN DE	C.I.F.

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES		
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA
TELÉFONOS	E-MAIL	
<input type="checkbox"/> Solicito que me notifiquen los documentos relacionados con este expediente en el e-mail indicado.		

**DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA:** .....

**REFERENCIA CATASTRAL:** .....

**DOCUMENTACIÓN SOLICITADA (marque con una X e indique la cantidad solicitada):**

- Certificación o informe del Servicio Técnico que no verse sobre materia urbanística (30,00€).
- Certificados o informes urbanísticos y cédulas urbanísticas (60,00€).
- Consultas previas o informes de viabilidad urbanística (90,00€).
- Informe de evaluación ambiental (60,00€): adjuntar ingreso de tasa de publicación en BOCM (150,25€).\*\*
- Certificaciones de actos urbanísticos inscribibles en el Registro de la Propiedad (250,00€).
- Certificado de habitabilidad de vivienda (60,00€).
- Generación de archivo informático (Hasta una hectárea 30,00€, a partir de la segunda, 2,50€/Hectárea).
- Compulsa o cotejo de documentos (1,20€).
- Fotocopias B/N A-4 (0,10€/unidad).
- Fotocopias B/N A-3 (0,20€/unidad).
- Fotocopias color A-4 (0,20€/unidad).
- Fotocopias color A-3 (0,40€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A4 (1,85€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A3 (3,09€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A2 (6,18€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A1 (10,56€/unidad).
- Fotocopias planos papel monocromo A0 (18,54€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A4 (4,33€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A3 (7,42€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A2 (11,74€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A1 (19,16€/unidad).
- Fotocopias planos papel color A0 (30,90€/unidad).
- Tasa de publicación en el BOCM (150,25€).\*\*

Para obtener documento de autoliquidación de la tasa correspondiente al documento solicitando, pueden dirigirse a [gestiontributaria@vvapardillo.org](mailto:gestiontributaria@vvapardillo.org)

\*\* En el caso de la tasa de publicación de anuncio en el BOCM, debe realizarse ingreso en el Banco Santander: ES63 0049 4321 8021 10001373.

**SOLICITO LA DOCUMENTACIÓN ESPECIFICADA Y MARCADA ANTERIORMENTE.**

**DOCUMENTACIÓN APORTADA (marque con una X):**

- 1.-Autoliquidación abonada de la tasa correspondiente según Ordenanza Fiscal de aplicación.
- 2.-Acreditación de ser parte interesada en el expediente.
- 3.-Memoria ambiental para solicitudes de informe de evaluación ambiental. La documentación incluirá la justificación del cumplimiento del artículo 16 de la ORDENANZA REGULADORA EN MATERIA DE RUIDOS, VIBRACIONES Y PROTECCIÓN TÉRMICA (<https://www.vvapardillo.org/images/doc/ordenanzas/nofiscales/ordnofiscal17.pdf>).

En Villanueva del Pardillo, a..... de..... de 20.....

*(Firma del interesado)*

De acuerdo con la normativa reguladora de protección de datos (Reglamento UE 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud serán tratados por el Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para la cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. Tratamos los datos personales que usted nos facilita para la gestión de su solicitud. Sus datos se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivo y documentación. <https://www.vvapardillo.org/proteccion-de-datos.html> Le informamos que puede en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación, supresión, oposición, limitación o portabilidad mediante comunicación escrita al Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo a través de la Sede Electrónica, dirigiéndose al Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo (Plaza Mayor, 1, 28229 Villanueva del Pardillo) o mediante el envío de correo electrónico a [dpo@vvapardillo.org](mailto:dpo@vvapardillo.org)