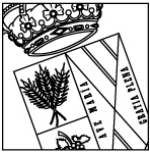


Los datos personales recogidos serán incorporados y tratado en el fichero "Personal/Oposiciones", cuya finalidad es la gestión de todo el proceso de oposición y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo - Concejalía de Personal, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la Plaza Mayor, 1 Villanueva del Pardillo, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS DE POLICIA LOCAL

1.- DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Fecha de Nacimiento: ____ / ____ / ____ Sexo: V M Nacionalidad: _____
Tipo Vía: _____ Domicilio: _____
Número: _____ Portal: _____ Escalera: _____ Planta: _____ Puerta: _____
C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Correo electrónico: _____ Teléfono(s): _____ / _____

2.- CONVOCATORIA QUE SE SOLICITA

3.- TURNO

LIBRE

PROMOCIÓN INTERNA

4.- TITULACIÓN EXIGIDA EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA (OBLIGATORIO)

El título se adjuntará obligatoriamente con anterioridad al nombramiento

5.- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- Fotocopia del DNI Resguardo de abono de las tasas
 Anexo V Méritos (deberán ser alegados en el anexo adjunto)

6.- DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA

En cualquier caso, toda la documentación deberá ser presentada con anterioridad al nombramiento

- Fotocopia compulsada del Título Carné de conducir clase B y A2 Declaración jurada armas
 Declaración jurada Separación servicio Declaración Incompatibilidad Declaración incapacidad
 Antecedentes penales Otra: _____

7.- OBSERVACIONES / ALEGACIONES

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en el cuerpo o categoría a que aspira, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud. Asimismo, declara que la documentación anexa es copia fiel de la original, comprometiéndose a presentar los documentos originales a requerimiento de la Comisión de Valoración o del personal del Ayuntamiento.

En _____, a _____ de _____ de 20 ____

Firma:

Plaza Mayor, 1
28229 Madrid
Tel. 91 815 00 01
Fax 91 815 12 79
www.vvapardillo.org